



EDUTORi

„Bezpieczeństwo ucznia w szkole”

Autor:
E. Bukowiecka-Górny

O autorze

Nazywam się Elżbieta Bukowiecka-Górny i od lat 18 pełnię funkcje dyrektora publicznego przedszkola. To szczególna i bardzo odpowiedzialna rola, na dodatek w tak szczególnym miejscu, jakim jest przedszkole – to do niego rodzice przyprowadzają swoje największe skarby.

Oprócz bycia dyrektorem, mam za sobą również doświadczenie w pracy nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej. Przez szereg lat pełniłam funkcję społecznego kuratora w sadzie rodzinnym i nieletnich.

Jestem autorką wielu programów edukacyjnych wychowania przedszkolnego oraz artykułów związanych z działalnością przedszkola.

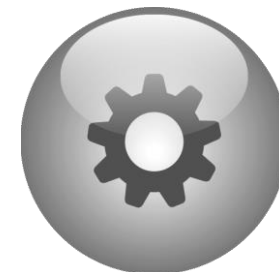


O autorze

Jestem też liderem zespołu samokształceniowego dyrektorów przedszkoli oraz szczęśliwą posiadaczką Medalu Komisji Edukacji Narodowej. Na swoim koncie mam również nagrodę MEN, Wielkopolskiego Kuratora Oświaty oraz liczne nagrody Prezydenta Miasta. Pełnię również zaszczytną funkcję wiceprezesa Stowarzyszenia. Jestem nauczycielem dyplomowanym, ekspertem ds. awansu zawodowego, członkiem komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli przy wojewodzie wielkopolskim. Kocham swoją pracę, z troską wypełniam zawodowe obowiązki, dbając o bezpieczeństwo i rozwój dzieci przychodzących do przedszkola, dążąc codziennie do zapewnienia coraz wyższej jakości. Jestem też mamą dorosłych już dzieci – syna i córki – żoną, siostrą i ciocią, i mam nadzieję na bycie babcią w niedalekiej przyszłości.

Podstawa prawna

- ❑ Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
- ❑ Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967),
- ❑ Rozporządzenie z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. poz. 69 ze zm.),
- ❑ Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania (Dz.U. z 2011 r. poz. 23).



Wstęp

Obowiązujące przepisy prawa oświatowego zobowiązują szkoły funkcjonujące w obecnym systemie oświaty do przestrzegania procedur bezpieczeństwa. Procedury te są narzędziem efektywnego reagowania na trudne, a także zaskakujące sytuacje. Właściwa i adekwatna reakcja dyrektora i nauczycieli do ewentualnie zaistniałych zdarzeń stanowi gwarancję skutecznych działań.



Informacje wstępne

- ❑ System oświaty w Polsce gwarantuje uczniom uczęszczającym do szkoły bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki (art. 1 pkt 14 ustawy – Prawo oświatowe).
- ❑ Zapewnienie takich warunków należy bezpośrednio do zadań dyrektora.



Informacje wstępne

- ❑ Zgodnie z art. 7 ust. 2 pkt 6 Karty Nauczyciela dyrektor odpowiedzialny jest za zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
- ❑ Zapewnienie bezpieczeństwa jest również podstawowym zadaniem nauczycieli oraz innych pracowników.
- ❑ Odpowiedzialność za bezpieczeństwo oraz zakres realizowanych przez szkołę zadań w tym obszarze powinna znaleźć swoje odzwierciedlenie w zapisach statutu każdej szkoły (art. 98 ustawy – Prawo oświatowe).
- ❑ Każda szkoła powinna posiadać aktualną wewnętrzną dokumentację – procedurę, która krok po kroku określa, jakie zasady postępowania w sytuacjach zagrożonego bezpieczeństwa ucznia zastosować.

Informacje wstępne (c.d.)

- ❑ Wprowadzenie i stosowanie określonych procedur bezpieczeństwa zapewnia dzieciom, a także pracownikom bezpieczny pobyt w szkole oraz efektywne reagowanie na trudne lub zaskakujące sytuacje związane z bezpieczeństwem.
- ❑ O czym warto pamiętać, jakie procedury powinny być zachowane, by zapewnić uczniom w szkole bezpieczne i higieniczne warunki pobytu?



Zadania dyrektora szkoły

- ❑ Dyrektor szkoły zapewnia uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu zarówno w budynku szkoły, jak i poza nim, a także podczas zajęć organizowanych poza obiektami należącymi do szkoły.



Zadania dyrektora szkoły (c.d.)

Wśród najważniejszych zadań dyrektora związanych z bezpieczeństwem i higienicznymi warunkami pobytu uczniów w szkole jest:

1. Obowiązkowa kontrola (co najmniej raz w roku) obiektów należących do szkoły.

Warto przypomnieć! Z czynności kontrolnych należy sporządzić protokół, a podpisaną przez członków komisji kopię należy przekazać organowi prowadzącemu. Niemożliwe jest rozpoczynanie zajęć w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których istnieje zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci lub pracowników. Jeżeli taki stan zagrożenia powstanie w czasie zajęć – należy je niezwłocznie przerwać i wyprowadzić wychowanków z zagrożonego miejsca. Istotnym obowiązkiem dyrektora jest cykliczna kontrola znajomości zasad postępowania w różnych sytuacjach zagrożenia przez wszystkich pracowników.

Zadania dyrektora szkoły (c.d.)

2. Zapewnienie bezpieczeństwa terenu wokół szkoły.

Warto przypomnieć! Teren wokół budynku szkoły powinien być ogrodzony, mieć równą nawierzchnię dróg i przejść oraz sprawną instalację do odprowadzania ścieków i wody deszczowej. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia powinny być zabezpieczone. Należy także dbać o szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły, zabezpieczając je w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię. Przejścia na terenie szkoły w razie opadów śniegu należy oczyszczać ze śniegu i lodu oraz posypywać piaskiem.



Zadania dyrektora szkoły (c.d.)

3. Zapewnienie właściwego oświetlenia, wentylacji i ogrzewania pomieszczeniom.

Warto przypomnieć! Budynek szkoły oraz teren wokół powinien być zabezpieczony właściwym oświetleniem. Łazienki dla dzieci i personelu winny być zaopatrzone w ciepłą i zimną bieżącą wodę oraz w środki higieny osobistej. Urządzenia sanitarno-higieniczne muszą być utrzymane w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. W razie braku sieci wodociągowej, należy zapewnić inne źródło wody spełniającej wymagania dla wody zdatnej do picia. Prace remontowe, naprawcze i instalacyjne w pomieszczeniach szkoły należy przeprowadzać pod nieobecność uczniów. Należy zapewnić temperaturę co najmniej 18°C w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia, a jeżeli nie jest to możliwe, dyrektor powinien zawiesić zajęcia na czas oznaczony, powiadamiając o tym organ prowadzący.

Zadania dyrektora szkoły (c.d.)

Dyrektor może za zgodą organu prowadzącego zawiesić również zajęcia na czas określony, jeżeli: temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa lub jeżeli wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu wychowanków. Zajęcia na czas określony może zawiesić także organ prowadzący, w sytuacjach gdyby na danym terenie wystąpiło zagrożenie bezpieczeństwa dzieci (np. utrudnienia w dotarciu do szkoły lub z powrotem ze szkoły lub w organizacji zajęć w szkole).



Zadania dyrektora szkoły (c.d.)

4. Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny podczas korzystania przez uczniów i personel ze sprzętu.

Warto przypomnieć! Sprzęt, z którego korzystają uczniowie, dostosowany winien być do wymagań ergonomii (to znaczy powinien posiadać atesty lub certyfikaty zgodne z Polską Normą). Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, należy odpowiednio oznakować i zabezpieczyć.



Zadania dyrektora szkoły (c.d.)

Schody należy wyposażyć w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Stopnie schodów nie mogą być śliskie. Otwartą przestrzeń pomiędzy biegami schodów należy zabezpieczyć siatką lub w inny skuteczny sposób. Pokój nauczycielski oraz kuchnię należy wyposażyć w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy. Plan ewakuacji szkoły należy umieścić w widocznym miejscu i w sposób zapewniający łatwy dostęp, a drogi ewakuacyjne oznaczyć w sposób wyraźny i trwałe. Kuchnie i miejsca spożywania posiłków należy utrzymywać w czystości i wyposażyć w sprzęt i urządzenia we właściwym stanie technicznym zapewniającym bezpieczne używanie. Pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, należy wietrzyć w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

Zadania dyrektora szkoły (c.d.)

5. Zapewnienie bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

Warto przypomnieć! w szkole powinna funkcjonować „Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego”, której obowiązek posiadania wynika z Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 736).

Zadaniem dyrektora szkoły w kwestii ochrony przeciwpożarowej jest również wyznaczenie miejsca ewakuacji, organizowanie przeszkolenia pracowników na wypadek zagrożenia pożarowego, zarządzanie ewakuacji oraz respektowanie poleceń służb ratowniczych.



Procedury bezpiecznego organizowania wycieczek, zajęć i imprez poza terenem szkoły

Szkoły mogą organizować różnorodne imprezy i zajęcia poza jej terenem. Organizowanie wycieczek i imprez krajoznawczo-turystycznych ma na celu poznawanie kraju, środowiska przyrodniczego, tradycji i zabytków kultury oraz historii. Ma także na celu upowszechnianie zasad ochrony środowiska naturalnego oraz usprawnianie sfery fizycznego rozwoju wraz z poznawaniem zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach. Jakie stosować procedury bezpieczeństwa podczas organizowania różnych form krajoznawstwa i turystyki dla dzieci w szkole? – o tym traktuje rozporządzenie MEN z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.

Procedury bezpiecznego organizowania wycieczek, zajęć i imprez poza terenem szkoły (c.d.)

O jakich najważniejszych sprawach w tej kwestii warto pamiętać?

W szkole należy wprowadzić odpowiednie procedury (regulamin) organizacji wycieczek i imprez, dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej.



Procedury bezpiecznego organizowania wycieczek, zajęć i imprez poza terenem szkoły (c.d.)

Warto przypomnieć! Udział ucznia w wycieczkach i imprezach szkolnych wymaga zgody rodziców. Zgoda ta nie jest konieczna, gdy zajęcia realizowane są w ramach podstawy programowej i odbywają się w ogrodzie szkolnym, w parku itp. Organizowanie szkolnych wycieczek wymaga stosowania określonych zasad, takich jak np. wyznaczanie kierownika, opiekunów, opracowanie planu wycieczki itd., dlatego w opracowanych i wprowadzonych procedurach organizacji wycieczek i imprez dokładnie należy określić zadania i funkcje poszczególnych osób, które będą dbać o bezpieczeństwo uczniów.



Procedury bezpiecznego organizowania wycieczek, zajęć i imprez poza terenem szkoły (c.d.)

Przepisy prawa nie określają np. ile dzieci przypada na jednego opiekuna podczas wycieczki. O tym, ilu pojedzie opiekunów na daną wycieczkę, decyduje dyrektor, mając na względzie faktyczne potrzeby, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność uczestników, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać. Należy zaznaczyć, że każdy uczestnik wycieczki krajowej może być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia, ale nie ma takiego obowiązku.



Procedury bezpiecznego organizowania wycieczek, zajęć i imprez poza terenem szkoły (c.d.)

Podstawowym zadaniem kierownika wycieczki jest zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie im warunków do przestrzegania tych zasad, a także wyznaczenie zadań opiekunom podczas realizacji programu wycieczki. Kierownik zobowiązany jest również do zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy, nadzorowanie zaopatrzenia uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz w apteczkę pierwszej pomocy.



Procedury bezpiecznego organizowania wycieczek, zajęć i imprez poza terenem szkoły (c.d.)

Zadaniem opiekuna wycieczki jest natomiast sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami oraz nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki lub imprezy ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego. Należy zaznaczyć, że wycieczki nie mogą być realizowane podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.



Procedury postępowania w sprawach wypadków uczniów

W szkole powinny funkcjonować również procedury postępowania w sprawach wypadków dzieci opracowane w oparciu o przepisy rozporządzenia MEN w sprawie przepisów bezpieczeństwa i higieny oraz postępowania w sprawach wypadków wychowanków z 2002 r oraz o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2009 r. w sprawie ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.



Procedury postępowania w sprawach wypadków uczniów (c.d.)

Warto przypomnieć! W przypadku zaistnienia wypadku ucznia będącego pod opieką szkoły, pracownik, który powziął taką wiadomość, niezwłocznie powinien zapewnić opiekę poszkodowanemu, a następnie sprowadzić fachową pomoc medyczną, udzielając jednocześnie w miarę potrzeb i możliwości pierwszej pomocy uczniowi.



Procedury postępowania w sprawach wypadków uczniów (c.d.)

Dyrektor lub upoważniony pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia o wypadku rodziców ucznia, a następnie pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkoły i radę rodziców. Gdy miejsce miał wypadek śmiertelny, ciężki lub zbiorowy, należy powiadomić także prokuratora i kuratora oświaty, a w sytuacji gdy do wypadku doszło w wyniku zatrucia, należy powiadomić także państwowego inspektora sanitarnego. Postępowanie powypadkowe przeprowadza zespół powypadkowy (powołany przez dyrektora szkoły, który sporządza dokumentację powypadkową, tj. protokół powypadkowy – załącznik nr 1 do rozporządzenia).



Skład zespołu powypadkowego

W skład zespołu wchodzi pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy jako przewodniczący zespołu oraz społeczny inspektor pracy (jeżeli nie jest możliwy udział jednej z tych osób, należy powołać innego pracownika szkoły, który został przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy). Jeśli nie jest możliwy udział ani pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ani społecznego inspektora pracy, w skład zespołu wchodzi dyrektor oraz pracownik szkoły przeszkolony w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców. Jeżeli w zespole nie uczestniczy ani pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy, ani społeczny inspektor pracy, przewodniczącym zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

Procedura postępowania zespołu powypadkowego

Kolejność podejmowanych działań przez zespół powypadkowy:

- ❑ By wykluczyć dostęp osób niepowołanych przez dyrektora szkoły, należy zabezpieczyć miejsca wypadku do czasu podjęcia przez zespół czynności powypadkowych. Jeśli sam nie może wykonać czynności, powinien wyznaczyć w tym celu pracownika szkoły.
- ❑ Pouczenie poszkodowanego lub rodziców o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego przez przewodniczący zespół. W sprawach spornych stanowisko przewodniczącego zespołu jest rozstrzygające.

Procedura postępowania zespołu powypadkowego

- ❑ Podpisanie protokołu powypadkowego przez członków zespołu oraz dyrektora. Protokół doręcza się organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty, gdy organy te złożą wniosek. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole.
- ❑ Zapoznanie rodziców ucznia z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego. Egzemplarz protokołu powypadkowego doręcza się rodzicom, którzy do jego ustaleń mogą ustnie lub na piśmie złożyć zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia przewodniczącemu zespołu. Dyrektor prowadzi rejestr wypadków (załącznik nr 2 do rozporządzenia).

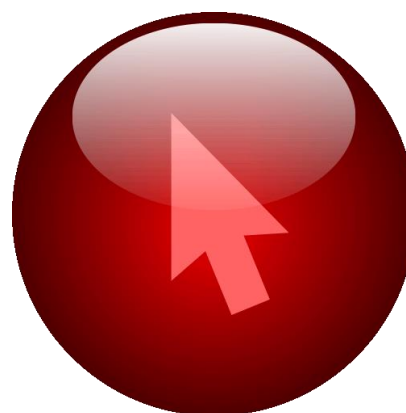
Procedury postępowania podczas przyprowadzania dziecka do szkoły i odbierania go ze szkoły

- ❑ Obowiązujące w szkole procedury przyprowadzania uczniów do szkoły i odbierania ich ze szkoły powinni znać wszyscy pracownicy szkoły oraz rodzice dzieci uczęszczających do szkoły.



Procedury postępowania podczas przyprowadzania dziecka do szkoły i odbierania go ze szkoły

- ❑ Powinny one szczegółowo regulować kwestie dotyczące: przyprowadzania dzieci do szkoły przez rodziców, odbierania dzieci ze szkoły, postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka ze szkoły lub zgłoszenia się po dziecko przez osoby, które nie mogą sprawować opieki, postępowania w przypadku, gdy wychowawca podejrzewa, że dziecko ze szkoły odbiera rodzic będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków oraz postępowania w przypadku odbierania dziecka ze szkoły przez rodziców rozwiedzionych lub żyjących w separacji.



Procedury związane z ochroną danych osobowych

- ❑ Należy je opracować w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, która określa zasady przetwarzania danych osobowych.
- ❑ Przetwarzanie danych osobowych dziecka uczęszczającego do szkoły jest dopuszczalne na zasadach określonych w tej ustawie – szczególnie w jej art. 23 ust. 1. Udzielenie informacji o dziecku innym osobom niż jego rodzice narusza przepisy prawa, jeśli rodzice nie wyrazili zgody na przetwarzanie tych informacji.



Procedury związane z zapobieganiem zakażeniom i chorobom zakaźnym

Zapobieganie i zwalczanie zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi reguluje ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Zgodnie z jej treścią dyrektor szkoły, jako osoba zarządzająca nieruchomością – szkołą, ma obowiązek utrzymywania szkoły w należytym stanie higieniczno-sanitarnym w celu zapobiegania zakażeniom i chorobom zakaźnym.

W szczególności powinien:

- ☐ prowadzić prawidłową gospodarkę odpadami i ściekami,
- ☐ zwalczać gryzonie, insekty i szkodniki,
- ☐ usuwać padłe zwierzęta z nieruchomości,
- ☐ usuwać odchody zwierząt z nieruchomości.



Procedury związane z opieką medyczną

- ❑ Szkoły nie podlegają przepisom rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie organizacji profilaktycznej opieki zdrowotnej nad dziećmi.
- ❑ Nie zwalnia to jednak pracowników szkoły od podejmowania działań w zakresie ochrony zdrowia dzieci uczęszczających do szkoły.
- ❑ W sytuacjach nagłych, gdy stan zdrowia dziecka wymaga natychmiastowej interwencji lekarskiej, nauczyciel lub dyrektor szkoły zobowiązany jest podjąć działania pomocy przedmedycznej oraz wezwać pogotowie ratunkowe. Jednocześnie należy zawiadomić rodziców o sytuacji dziecka. W przypadkach, gdy dziecko zgłasza problem zdrowotny, należy niezwłocznie powiadomić rodziców dziecka.

Procedury związane z opieką medyczną (c.d.)

- ❑ W odniesieniu do dziecka z chorobą przewlekłą, gdy konieczne jest stałe podawanie mu leków lub wykonywanie innych czynności w szkole (np. kontroli poziomu cukru we krwi u dziecka chorego na cukrzycę) – może to robić samo dziecko, rodzic lub nauczyciel, jeżeli odbyli przeszkolenie w tym zakresie.
- ❑ Nauczyciel przyjmujący na siebie obowiązki podawania leków lub wykonywania innych czynności chroniących życie i zdrowie dziecka nie musi posiadać wykształcenia medycznego, lecz musi wyrazić na te czynności zgodę. Uprawnienia dla nauczyciela do sprawowania opieki nad dzieckiem delegowane przez rodziców, a także jego zgoda i zobowiązanie do sprawowania opieki powinny przyjąć formę umowy (ustnej lub pisemnej) pomiędzy rodzicami dziecka przewlekle chorego a nauczycielem.

Procedury związane z bezpieczeństwem cyfrowym

- ❑ Wraz z rozwojem nowych technologii komunikacyjnej rośnie też liczba rodzajów zagrożeń w sieci, także zagrożeń dla dzieci w wieku szkolnym, które mając dostęp do Internetu, mogą mieć jednocześnie dostęp do nieodpowiednich treści i niebezpiecznych kontaktów, korzystając z tabletów, laptopów i telefonów.
- ❑ By uchronić dzieci przed zagrożeniami w sieci, przed prześladowaniem, wyśmiewaniem, zastraszaniem czy nękaniami, konieczna jest kontrola rodzicielska i śledzenie tego, co dziecko robi w Internecie.



Procedury związane z bezpieczeństwem cyfrowym (c.d.)

- ❑ Szkoła w tej kwestii pełni funkcję wspomagającą oraz edukacyjną zarówno wobec dziecka, jak i rodziców.
- ❑ Niezwykle ważne jest z jednej strony uświadamianie rodziców o konieczności towarzyszenia dziecku w pierwszych kontaktach z siecią, a z drugiej uświadamianie ucznia o zasadach, jakich musi przestrzegać, by bezpiecznie z Internetu korzystać.
- ❑ Zadaniem szkoły jest podejmowanie stosownych działań edukacyjnych, które uchronią dziecko przed niebezpiecznymi i niestosownymi treściami dostępnymi w Internecie, które mają wpływ na emocje, psychikę i zachowania dziecka, komplikując jego codzienne funkcjonowanie.

O programie „Bezpieczna szkoła”

- ❑ O sposobach zapewnienia dziecku w szkole bezpieczeństwa napisano wiele materiałów. Można z nich czerpać informacje i na ich podstawie tworzyć procedury, które to bezpieczeństwo dzieciom zapewnią.
- ❑ Jednym z takich dokumentów jest program „Bezpieczna szkoła”, który dostępny jest na stronie internetowej MEN.
- ❑ Dokument ten zawiera cenne informacje o istniejących zagrożeniach bezpieczeństwa, a także działaniach profilaktycznych w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego zalecanych dla uczniów.
- ❑ W programie opisano działania profilaktyczne, jakie można i warto podejmować w szkole z uczniami oraz procedury, jakie warto stosować dla zachowania bezpieczeństwa fizycznego wewnętrznego i zewnętrznego oraz bezpieczeństwa cyfrowego.

O programie „Bezpieczna szkoła”

- ❑ Dokument ten to kompendium wiedzy oraz zbiór działań profilaktycznych związanych z ryzykiem wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa w przedszkolu czy w szkole wraz ze wskazaniem obowiązujących przepisów i odpowiedzialności.
- ❑ Został utworzony w celu zaspokojenia podstawowych potrzeb jednostek oświatowych.
- ❑ Zawiera pakiet propozycji do działań (zadania do wykonania) oraz zestaw procedur na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej.
- ❑ Całość dokumentu opracowana prostym i zrozumiałym językiem, odwołuje się do terminologii znanej dyrektorom i nauczycielom.
- ❑ Program „Bezpieczna szkoła” zawiera zbiór dobrych praktyk, odwołuje się do szczegółowych rozwiązań, materiałów szkoleniowych, dokumentów, multimediiów edukacyjnych, które mogą być przydatne przy opracowaniu procedur bezpieczeństwa w danej szkole.

Dziękujemy!